



**SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.**



**ACTA CIRCUNSTANCIADA  
LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022**

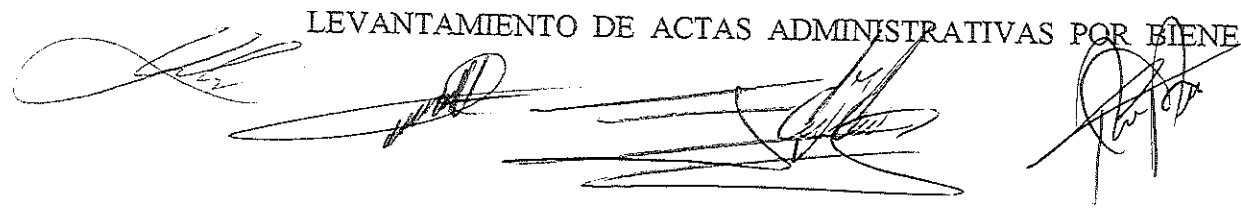

EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE TICUL YUCATÁN, EN LA SEDE DEL PALACIO MUNICIPAL, SIENDO LAS DIEZ DE LA MAÑANA CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA TREINTA DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON PREVIA CONVOCATORIA Y DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 482 DE FECHA VEINTIOCHO DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS Y QUE SE REFIERE A LA LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO "SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN". LOS CIUDADANOS LICENCIADO RAFAEL GERARDO MONTALVO MATA PRESIDENTE MUNICIPAL DE ESTA CIUDAD COMO PRESIDENTE DE ESTE CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL DEL ESTADO DE YUCATÁN, EL SECRETARIO MUNICIPAL EL MAESTRO OSCAR LEONEL GONZÁLEZ PEREZ; EL INGENIERO EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA DIRECTOR DEL "SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN", EL LICENCIADO EN DERECHO PEDRO OTILIO SERRALTA GUTIERREZ SUBDIRECTOR DEL "SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN"; LA MAESTRA MARISA DEL CARMEN CARRILLO SEGURA SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TICUL, YUCATAN; EL INGENIERO RANGEL AGUSTÍN PÉREZ JIMÉNEZ REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TICUL, YUCATAN; EL REGIDOR MARCO ANTONIO AZARCOYA CARRILLO; LA REGIDORA MARGARITA CAAMAL POOT; EL MAESTRO EN EDUCACIÓN JOSE ALEJANDRO GOMEZ CRUZ; EL MAESTRO FRANCISCO BUENAVENTURA DURAN MAY; EL CIUDADANO ERMILO RIGOBERTO DZIB DZUL, RESPECTIVAMENTE.- EL LICENCIADO EN DERECHO RAFAEL GERARDO MONTALVO MATA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE LA

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom of the page]*

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS Y EL SEGUIMIENTO DE SU CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO DE QUE SE REANUDEN TRABAJOS, INDICAR LAS PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS PARA EL CAMBIO DE FECHAS Y LAS PROPUESTAS A SOLVENTAR EN SU CASO, FOTOGRAFÍAS DE LOS INMUEBLES, DOCUMENTOS CATASTRALES, LEVANTAMIENTO DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE LOS AVANCES, SITUACIONES Y RESULTADOS IDENTIFICADOS, CONCILIACIÓN DE LEVANTAMIENTO FÍSICO CON LOS REGISTROS CONTABLES Y CON LOS DATOS CATASTRALES Y TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN QUE FORME PARTE DE LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES.

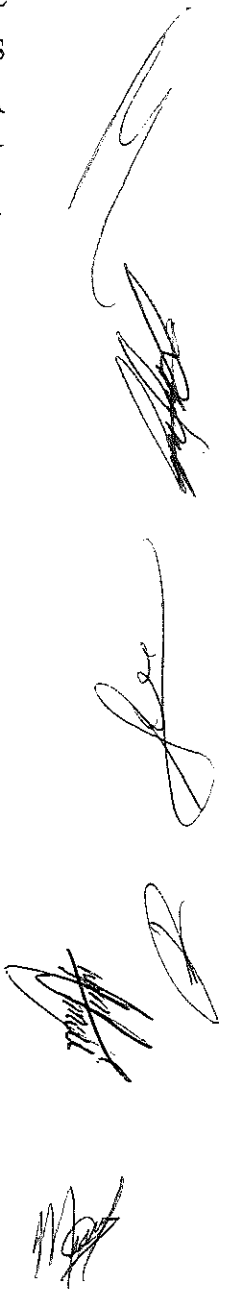
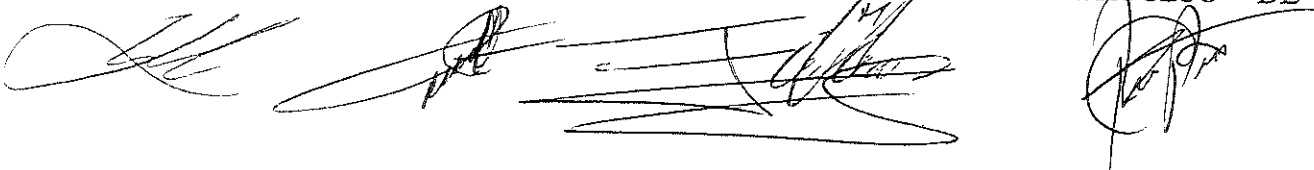
B. BIENES MUEBLES. LISTADO DE BIENES MUEBLES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA POR LOS QUE SE LEVANTARÁ INVENTARIO Y EN SU CASO, BIENES MUEBLES IDENTIFICADOS QUE NO ESTÉN EN LOS LISTADOS. CALENDARIZACIÓN Y PROGRAMA POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES, PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES QUE INDIQUEN LAS ACCIONES A REALIZAR, VISAR CÓMO SON VERIFICADOS LOS BIENES, QUE CONTENGAN LOS DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA UNO DE ELLOS, RESGUARDOS FIRMADOS Y NUMERADOS Y CON LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE CADA BIEN MUEBLE, OBSERVACIONES DETECTADAS, OFICIO(S) DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL LEVANTAMIENTO CON EL PERSONAL RESPONSABLE, SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LEVANTAMIENTOS Y EN CASO DE QUE SE REANUDEN, INDICAR LAS PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS PARA EL CAMBIO DE FECHAS Y LAS PROPUESTAS A SOLVENTAR EN SU CASO, FOTOGRAFÍAS DE LOS BIENES MUEBLES, INDICACIÓN DEL ESTATUS, COPIA DE LAS FACTURAS Y GARANTÍAS DE LOS BIENES, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE LOS AVANCES Y RESULTADOS, LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS POR BIENES NO



LOCALIDAD DE TICUL, YUCATAN, EN NOMBRE DEL H. AYUNTAMIENTO DE ESTA LOCALIDAD, DIO LA CORDIAL BIENVENIDA A LAS PERSONAS MENCIONADAS, AGRADECIENDO SU PRESENCIA A ESTA REUNIÓN DE SUMA IMPORTANCIA EXPLICANDO EL OBJETIVO DE ESTA CONVOCATORIA Y REUNIDOS EN LA OFICINA DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN PARA CONSTATAR LOS SIGUIENTES HECHOS "-----

SIENDO LAS ONCE DE LA MAÑANA CON CUARENTA MINUTOS SE DA INICIO A LOS TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN ADMINISTRACIÓN 2021-2024-----

1. LA MAESTRA MARISA DEL CARMEN CARRILLO SEGURA SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TICUL, YUCATAN Y LOS DEMAS REGIDORES, SOSTUVIERON UNA PLÁTICA PREVIA CON EL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LOS TRABAJOS DE REVISIÓN FÍSICA Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO, EXPLICANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON FORME SE LES HA SOLICITADO PREVIAMENTE.-----
2. ASÍ MISMO LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONFORME SE SOLICITÓ PREVIAMENTE, EL INVENTARIO DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE MANERA CORRECTA, ÁGIL Y FORMAL, POR LO QUE LOS RESULTADOS DEBERÁN ESTAR SUSTENTADOS EN:
  - A. MUEBLES. LISTADO DE LOS MUEBLES QUE SE ESTÁN INVENTARIANDO Y EN SU CASO MUEBLES IDENTIFICADOS QUE NO ESTÉN LISTADOS, , FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DEL QUE CONTENGAN LOS DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS CADA UNO DE LOS MUEBLES, OBSERVACIONES DEL PERSONAL COMISIONADO QUE DETECTARON EN EL CAMPO, OFICIOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LEVANTAMIENTO CON EL PERSONAL COMISIONADO Y RESPONSABLE DE LLEVARLO A CABO, PROGRAMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO DE





SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)	
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)			
	MTY/SAP/001	ANAQUEL	METALICO GRIS				YORK	SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA			
	MTY/SAP/002	ANAQUEL	METALICO AZUL					SAPAMTY					
	MTY/SAP/003	AIRE	ACONDICIONADO					SAPAMTY					
	MTY/SAP/004	MUEBLE	DE MADERA DE 3 ENTREPANOS					SAPAMTY					
	MTY/SAP/005	MESA	PIMPRESORA					SAPAMTY					
	MTY/SAP/006	ESCRITORIO	C/DESH 2 OAB.					SAPAMTY					
	MTY/SAP/007	ESCRITORIO	C/DESH 2 OAB.					SAPAMTY					
	MTY/SAP/008	ESCRITORIO	DE MADERA DE 6 CAJONES					SAPAMTY					
	MTY/SAP/009	ESCRITORIO	DE MADERA 7 CAJONES					SAPAMTY					
	MTY/SAP/010	SILLA	DE MADERA					SAPAMTY					
	MTY/SAP/011	SILLA	DE MADERA					SAPAMTY					
	MTY/SAP/012	SILLON	EJECUTIVO NEGRO					SAPAMTY					
	MTY/SAP/013	SILLON	EJECUTIVO CARULLO					SAPAMTY					
<b>TOTAL (15)</b>													

PRESENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GUERRA HOLYUO HATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESENTE QUE RECIBE  
NOMBRE Y FIRMA



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022



Formato XL5

NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)	
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)			
	MTY/SAP/014	VENTILADOR	PEDESTAL				MAN	SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
	NTY/SAP/015	MESA	BLANCO				DUNA	SAPAMTY					
	MTY/SAP/016	TELEFONO	CONVENCIONAL BLANCO					SAPAMTY					
	MTY/SAP/017	REGULADOR	COBLENZ BP 1400					SAPAMTY					
	MTY/SAP/018	REGULADOR	NET 1000 ELECTRONICS					SAPAMTY					
	MTY/SAP/019	SILLA	SECRETARIAL NEGRO					SAPAMTY					
	MTY/SAP/020	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY					
	MTY/SAP/021	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY					
	MTY/SAP/022	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY					
	MTY/SAP/023	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY					
	MTY/SAP/024	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY					
	MTY/SAP/025	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY					
	MTY/SAP/026	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY					
				TOTAL (15)									

PRESIDENTE QUE ENTREGA  
LIC. MEXEL GERARDO HORTALVA HATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBE  
NOMBRE Y FIRMA



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022



Formato XI.61

NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (8)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (9)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/027	IMPRESORA	MODELO MPS5502MB				OKI	SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA	
	MTY/SAP/028	SILLON	EXECUTIVO NEGRO-GRIS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/029	ESCRITORIO	COLOR CAFÉ I GAB.					SAPAMTY				
	MTY/SAP/030	AIRE	ACORRIBONADO				DAEWOO SILVER	SAPAMTY				
	MTY/SAP/031	ARCHIVERO	METALICO COLOR GRIS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/032	ARCHIVERO	MADERA GRIS 3 CAJONES					SAPAMTY				
	MTY/SAP/033	ANAQUEL	METALICO COLOR AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/034	SILLA	DE MADERA					SAPAMTY				
	MTY/SAP/035	LAPTOP	HP I4 SERIE N2810/10D/500GD				PAVILON CELEBRON	SAPAMTY				REGULAR
<b>TOTAL (15)</b>												

PRESENTE EN ENTREGA  
LIC. RAFAEL DEL RANCO ROMALVO HATA  
CUBRE Y FIRMA

PRESENTE EN RECEPCION  
LIC. RAFAEL DEL RANCO ROMALVO HATA  
CUBRE Y FIRMA



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCAHARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICAL, ESTADO DE YUCATÁN.

LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/036	CPU					GEYTECH-HYPER	SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
		MONITOR				W913SVJM	SAPAMTY					
		TECLADO				ACTECK	SAPAMTY					
		REGULADOR				ELECTRONICO ODP	SAPAMTY					
		MOUSE				GENIUS	SAPAMTY					
		IMPRESORA				EPSON L-120 VONK090189	SAPAMTY					
	MTY/SAP/037	CPU				INTEL LQ 940400128049	SAPAMTY					
		MONITOR				19M38A 712NTCZ70267	SAPAMTY					
		TECLADO				LOGITECH	SAPAMTY					
		MOUSE				ACTECK ENTRI 510	SAPAMTY					
		REGULADOR				SMARTBITT 515012508951 SBVRI4001	SAPAMTY					
		IMPRESORA				EPSON L-120 TNOK307117						
	MTY/SAP/038	COMPUTADORA INTEGRADA (ACER)				DQSYEAL0025400336B01						
		TECLADO				TEH ZONE						
		MOUSE				ARCE						
	MTY/SAP/039	LAPTOP				THOSIBA S/N DA03111412						
	MTY/SAP/040	IMPRESORA				EPSON F-2190 MODELO 501335						
	MTY/SAP/041	IMPRESORA				COLOR BLANCO						
<b>TOTAL (16)</b>												

PRESENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL FERRANDO BORTALVO MARTÍNEZ  
NOMBRE Y FIRMA

PRESENTE QUE RECIBE  
NOMBRE Y FIRMA



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA  
30 DE DICIEMBRE DEL 2022



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/042	PC YEYIAN BAKIN-R02 A6 9500-SOB/SSD/120GB/HARD/550W MONITOR STYLOS 19 (HD 1440* 900PX HDMI KIT LOGITECH MK120 TECLADO Y MOUSE REGULADOR DE VOLTAJE CDP MOD R2C-AVR160S UNIDAD OPTIC DVD RW ASUS						SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		REGULAR
				TOTAL (16)								

PRESENTE QUE EMITE  
UC. RAFAEL DE ALBA, HORTALVA RATA  
SECRETARÍA DE FISCALÍA

PRESENTE QUE RECIBE  
INGENIERO Y FISCAL

*(Handwritten signatures and marks at the top of the page)*

*(Handwritten signature on the right side of the page)*

*(Handwritten signature at the bottom right of the page)*





**SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.**  
**LIBRO DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**  
**30 DE DICIEMBRE DEL 2022**



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA			NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)	COSTO (9)			CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/042	PC YEVIAN BAKIN-R02 A6 9500-80B/SSD/120GB/AR0B/550W MONITOR STYLOS 19 HD 1440* 900PX HDMI KIT LOGITECH MK120 TECLADO Y MOUSE REGULADOR DE VOLTAJE CDP MOD R2C-AVR100R UNIDAD OPTIC DVD RW ASUS						SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
	MTY/SAP/043	VENTILADOR COLOR BLANCO						SAPAMTY				
	MTY/SAP/044	VENTILADOR COLOR BLANCO						SAPAMTY				
	MTY/SAP/045	VENTILADOR COLOR BLANCO						SAPAMTY				
	MTY/SAP/046	SILLA TRABAJO CS-164						SAPAMTY				
	MTY/SAP/047	ANAQUEL COLOR AZUL						SAPAMTY				
	MTY/SAP/048	ANAQUEL COLOR AZUL						SAPAMTY				
	MTY/SAP/049	COPIADORA COLOR BLANCO CON GRIS MARCARICOH MODELO IM-130 F #DE SERIE 3352P950720						SAPAMTY				
				<b>TOTAL (15)</b>								

PRESIDENTE QUE REGISTRA  
 LIC. RAFAEL GERARDO HONTALVO JIATA  
 NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBI  
 NOMBRE Y FIRMA

LOCALIDAD DE TICUL, YUCATAN, EN NOMBRE DEL H. AYUNTAMIENTO DE ESTA LOCALIDAD, DIO LA CORDIAL BIENVENIDA A LAS PERSONAS MENCIONADAS, AGRADECIENDO SU PRESENCIA A ESTA REUNIÓN DE SUMA IMPORTANCIA EXPLICANDO EL OBJETIVO DE ESTA CONVOCATORIA Y REUNIDOS EN LA OFICINA DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN PARA CONSTATAR LOS SIGUIENTES HECHOS "-----

SIENDO LAS ONCE DE LA MAÑANA CON CUARENTA MINUTOS SE DA INICIO A LOS TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN ADMINISTRACIÓN 2021-2024-----

1. LA MAESTRA MARISA DEL CARMEN CARRILLO SEGURA SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TICUL, YUCATAN Y LOS DEMAS REGIDORES, SOSTUVIERON UNA PLÁTICA PREVIA CON EL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LOS TRABAJOS DE REVISIÓN FÍSICA Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO, EXPLICANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON FORME SE LES HA SOLICITADO PREVIAMENTE.-----
2. ASÍ MISMO LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONFORME SE SOLICITÓ PREVIAMENTE, EL INVENTARIO DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE MANERA CORRECTA, ÁGIL Y FORMAL, POR LO QUE LOS RESULTADOS DEBERÁN ESTAR SUSTENTADOS EN:
  - A. MUEBLES. LISTADO DE LOS MUEBLES QUE SE ESTÁN INVENTARIANDO Y EN SU CASO MUEBLES IDENTIFICADOS QUE NO ESTÉN LISTADOS, , FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DEL QUE CONTENGAN LOS DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS CADA UNO DE LOS MUEBLES, OBSERVACIONES DEL PERSONAL COMISIONADO QUE DETECTARON EN EL CAMPO, OFICIOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LEVANTAMIENTO CON EL PERSONAL COMISIONADO Y RESPONSABLE DE LLEVARLO A CABO, PROGRAMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO DE

