



**SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE TICUL, YUCATÁN.**

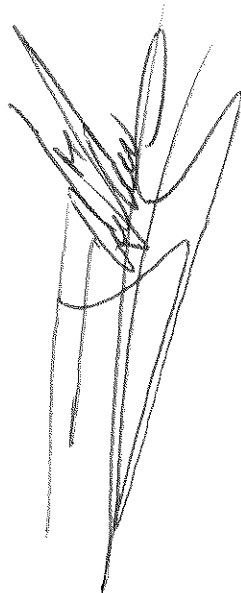


**ACTA CIRCUNSTANCIADA  
LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO 2021-2024**

En la localidad y municipio de Ticul Yucatán, en la sede del palacio municipal, siendo las nueve horas con diez minutos del día treinta de junio del año dos mil veintitrés, se reunieron previa convocatoria y de conformidad con el decreto 482 de fecha veintiocho de junio de mil novecientos noventa y dos y que se refiere a la ley que crea el organismo público descentralizado "sistema de agua potable y alcantarillado del municipio de Ticul, estado de Yucatán". los ciudadanos Licenciado Rafael Gerardo Montalvo Mata Presidente Municipal de esta ciudad como Presidente de este Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ticul del Estado de Yucatán, el Secretario Municipal el maestro Oscar Leonel González Perez; el Ingeniero Eduardo Ismael maldonado vega director del "sistema de agua potable y alcantarillado del municipio de Ticul, Estado de Yucatán", el Licenciado en Derecho Pedro Otilio Serralta Gutiérrez Subdirector del "Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ticul, Estado de Yucatán"; la maestra Marisa del Carmen Carrillo Segura Sindico del H. Ayuntamiento de Ticul, Yucatán; el Ingeniero Rangel Agustín Pérez Jiménez Regidor de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Ticul, Yucatán; el Regidor Marco Antonio Azarcoya Carrillo; la Regidora Margarita Caamal Poot; el maestro en Educación Jose Alejandro Gomez Cruz; el maestro Francisco Buenaventura Duran May; el ciudadano Ermilo Rigoberto Dzib Dzui, respectivamente.- el Licenciado en Derecho Rafael Gerardo Montalvo Mata, presidente municipal de la localidad de Ticul, Yucatán, en nombre del H. Ayuntamiento de esta localidad, dio la cordial bienvenida a las personas mencionadas, agradeciendo su presencia a esta reunión de suma importancia explicando el objetivo de esta convocatoria y reunidos en la oficina del Agua potable y Alcantarillado del Municipio de Ticul, Estado de Yucatán para constatar los siguientes hechos "-----

Siendo las nueve de la mañana con quince minutos se da inicio a la actualización del levantamiento físico de inventario de bienes muebles del SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN ADMINISTRACIÓN 2021-2024-----

1. LA MAESTRA MARISA DEL CARMEN CARRILLO SEGURA SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TICUL, YUCATÁN Y LOS DEMAS REGIDORES, sostuvieron una plática previa con el personal que participará en los trabajos de revisión física y actualización del inventario, explicando el procedimiento a seguir con forme se les ha solicitado previamente. -----
2. Así mismo las actividades se realizan conforme se solicitó previamente, el inventario deberá ser documentado de manera correcta, ágil y formal, por lo que los resultados deberán estar sustentados en:
  - A. muebles. Listado de los muebles que se están inventariando y en su caso muebles identificados que no estén listados, , fichas de identificación del que contengan los datos generales y específicos cada uno de los muebles, observaciones del personal comisionado que detectaron en el campo, oficios de inicio y finalización de levantamiento con el personal comisionado y responsable de llevarlo a cabo, programación y calendarización del proceso de levantamiento de inventarios y el seguimiento de su cumplimiento y en su caso de que se reanuden trabajos, indicar las problemáticas presentadas para el cambio de fechas y las propuestas a solventar en su caso, fotografías de los inmuebles, documentos catastrales, levantamiento de actas circunstanciadas de los avances, situaciones y resultados identificados, conciliación de levantamiento físico con los registros contables y con los datos catastrales y toda aquella documentación que forme parte de los expedientes de bienes inmuebles.
  - B. Bienes muebles. Listado de bienes muebles por Unidad Administrativa por los que se levantará inventario y en su caso, bienes muebles identificados que no estén en los listados. Calendarización y programa por unidades administrativas del levantamiento de bienes muebles, procedimiento de levantamiento físico de

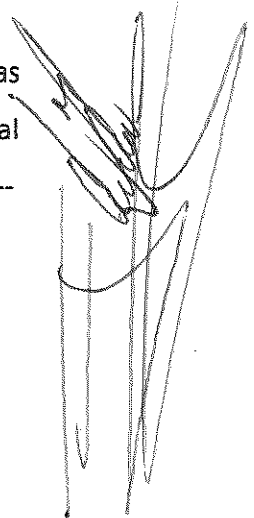
A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a complex, abstract shape. The signature is located on the right side of the page, partially overlapping the text of the second item in the list.

bienes muebles que indiquen las acciones a realizar, visar cómo son verificados los bienes, que contengan los datos generales y específicos de cada uno de ellos, resguardos firmados y numerados y con las características específicas de cada bien mueble, observaciones detectadas, oficio(s) de inicio y finalización del levantamiento con el personal responsable, seguimiento del cumplimiento de los levantamientos y en caso de que se reanuden, indicar las problemáticas presentadas para el cambio de fechas y las propuestas a solventar en su caso, fotografías de los bienes muebles, indicación del estatus, copia de las facturas y garantías de los bienes, Actas circunstanciadas de los avances y resultados, levantamiento de actas administrativas por bienes no localizados, en el caso de vehículos, incluir documentación de identificación del vehículo como son placas, tarjeta de circulación, factura, etc., conciliación con los registros contables y con los bienes inventariados, dictámenes de baja en su caso y toda aquella documentación que forme parte de los expedientes.-----

se hace mención de la actualización del inventario:

- C. Bien Mueble. – Se actualiza el formato de entrega y almacén con número de inventario **MTY/SAP/054, MOTOR SUMERGIBLE ALTAMIRA 6", SERIE 40 HP3X460 V.**-----
- D. Bien Mueble, Se actualiza el formato de entrega y almacén con número de inventario, **MTY/SAP/055, CARGUERO JAGUAR, NEGRA ROTA TRES GUARDALODO, PISO/TABLA 2/PEDAL.**-----

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta, siendo las once horas de la mañana con quince minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y en la última foja al calce las que en ella intervinieron-----

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a complex, somewhat abstract shape. The signature is positioned on the right side of the page, partially overlapping the end of the text line above it.



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.

30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/001	ANAQUEL	METALICO GRIS					SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
	MTY/SAP/002	ANAQUEL	METALICO AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/003	AIRE	ACONDICIONADO				YORK	SAPAMTY				
	MTY/SAP/004	ADJERLE	DE MADERA DE 3 ENTREPAÑOS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/005	MESA	IMPRESORA					SAPAMTY				
	MTY/SAP/006	ESCRITORIO	C/BESH 2 OAB.					SAPAMTY				
	MTY/SAP/007	ESCRITORIO	C/RESI 2 OAB.					SAPAMTY				
	MTY/SAP/008	ESCRITORIO	DE MADERA DE 6 CAJONES					SAPAMTY				
	MTY/SAP/009	ESCRITORIO	DE MADERA 7 CAJONES					SAPAMTY				
	MTY/SAP/010	SELLA	DE MADERA					SAPAMTY				
	MTY/SAP/011	SELLA	DE MADERA					SAPAMTY				
	MTY/SAP/012	SILLON	EJECUTIVO NEGRO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/013	SILLON	EJECUTIVO C/ARILLO					SAPAMTY				

PRESENTE QUE ENTREGA  
 LIC. RAFAEL GERARDO MONTALVO HATA  
 NOMBRE Y FIRMA

PRESENTE QUE RECIBE  
 NOMBRE Y FIRMA





SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (8)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (9)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/014	VENTELADOR	PEDESTAL				MAN	SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA	
	NTY/SAP/015	MESA	BLANCO				DUNA	SAPAMTY				
	MTY/SAP/016	TELEFONO	CONVENCCIONAL BLANCO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/017	REGULADOR	COBLENZ BP 1400					SAPAMTY				
	MTY/SAP/018	REGULADOR	NET W/90 ELECTRONICS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/019	SILLA	SECRETARIAL NEGRO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/020	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY				
	MTY/SAP/021	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY				
	MTY/SAP/022	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY				
	MTY/SAP/023	TELEFONO	INALAMBRICO				MOTOROLA	SAPAMTY				
	MTY/SAP/024	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/025	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/025	SILLA	SECRETARIAL AZUL					SAPAMTY				

PRESENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GERARDO HONFALVO MAYA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESENTE QUE RECIBE  
NOMBRE Y FIRMA





SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/027	IMPRESORA	MODELO MPS5502MB					SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA	
	MTY/SAP/028	SILLON	EJECUTIVO NEORO - GRIS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/029	ESCRITORIO	COLOR CAFÉ 1 GAB.					SAPAMTY				
	MTY/SAP/030	AIRE	CONDICIONADO				DAEWOO SILVER	SAPAMTY				
	MTY/SAP/031	ARCHIVERO	METALICO COLOR GRIS					SAPAMTY				
	MTY/SAP/032	ARCHIVERO	MADERA GRIS DE 3 CAJONES					SAPAMTY				
	MTY/SAP/033	ANAQUEL	METALICO COLOR AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/034	SILLA	MADERA					SAPAMTY				
	MTY/SAP/035	LAPTOP	HP 14 S/N 2810/4GB/500GB				PAVILON CELERON	SAPAMTY				NO FUNCIONA

PRESIDENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GERARDO MONTALVO MATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBE  
NOMBRE Y FIRMA





SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA		COSTO (9)	NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)				CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/016	CPU MONITOR TECLADO REGULADOR MOUSE IMPRESORA					GETTECH-HYPER WB93SVIM ACTECK ELECTRONICO GDP GENIUS EPSON-L220 VGNK090189	SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
	MTY/SAP/037	CPU MONITOR TECLADO MOUSE REGULADOR IMPRESORA					INTEL LG 940490128949 HSA38A 712MTCZ10267 LOGITECH ACTECK ENTRI 310 SMARTBITT 515012508951 SDAVR1-0005	SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY				
	MTY/SAP/038	COMPUTADORA INTEGRADA (ACER) TECLADO MOUSE					EPSON L-120 T1NOK307117 DQSYEAL002546036903 TEH ZONE ARCE	SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY				
	MTY/SAP/039	LAPTOP					THOSIBA S/N IA03111412					
	MTY/SAP/040	IMPRESORA					EPSON F-2190 MODELO 591335					
	MTY/SAP/041	IMPRESORA					COLOR BLANCO					

PRESIDENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GERARDO MONTALVO MATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBE  
*[Handwritten Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA





SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.  
30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA			NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)	COSTO (9)			CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/042	PC YEYIAN BAKIN-R02 A6 9500/80B/SSD/120GB/ARGB/550W MONITOR STYLOS 19 HD 1440* 900PX HDMI KIT LOGITECH MK120 TECLADO Y MOUSE REGULADOR DE VOLTAJE CDP MOD R2C-AVR1008 UNIDAD OPTIC DVD RW ASUS						SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY SAPAMTY		ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA		
	MTY/SAP/043	VENTILADOR DE TEOHO	COLOR BLANCO					SAPAMTY				REGULAR
	MTY/SAP/044	VENTILADOR DE TEOHO	COLOR BLANCO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/045	VENTILADOR DE TEOHO	COLOR BLANCO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/046	SILLA SECRETARIAL	COLOR NEGRO CS/161					SAPAMTY				
	MTY/SAP/047	ANAQUEL	COLOR AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/048	ANAQUEL	COLOR AZUL					SAPAMTY				
	MTY/SAP/049	RADIO FM PROFESSIONAL	COLOR NEGRO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/040	RADIO FM PROFESSIONAL	COLOR NEGRO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/041	RADIO FM PROFESSIONAL	COLOR NEGRO					SAPAMTY				
	MTY/SAP/042	RADIO FM PROFESSIONAL	COLOR NEGRO					SAPAMTY				

PRESIDENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GERARDO MONTALVO BATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBE  
*[Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA







SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TICUL, ESTADO DE YUCATÁN.

30 DE JUNIO DEL 2023



NO. (3)	NO. DE INVENTARIO (4)	TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	FACTURA			NÚMERO DE SERIE Y/O MARCA (10)	UNIDAD ADMINISTRATIVA (11)	RESGUARDO		FUENTE DEL RECURSO (14)	OBSERVACIONES (15)
				FECHA (7)	NÚMERO (8)	COSTO (9)			CLAVE O NÚMERO (12)	NOMBRE DEL RESPONSABLE (13)		
	MTY/SAP/053	MULTIFUNCIONAL IM 430P (CHIMAY)	NEGROBLANCO				RICOH IM-430 F 3352P950720	SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA	REGULAR
	MTY/SAP/054	MOTOR SUMERGIBLE ALTAMIRA 6"	SERIE 40 HP3X460 V				ALTAMIRA	SAPAMTY			ING. EDUARDO ISMAEL MALDONADO VEGA	
	MTY/SAP/055	CARGUERO JAGUAR	NEORA ROTATILES UNDA MALDADO PISO TABLA L'FEDAL RASP CALI NATALES DE USD									

PRESIDENTE QUE ENTREGA  
LIC. RAFAEL GERARDO MONTALVO MATA  
NOMBRE Y FIRMA

PRESIDENTE QUE RECIBE  
*[Handwritten Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA

